

Checkliste: Supervisionsnachweise

Um Ihnen die Einhaltung der wichtigsten Punkte zu erleichtern, bitten wir Sie, diese Checkliste ausgefüllt und unterschrieben den **Supervisionsnachweisen beizulegen**.

1. Das Protokoll enthält folgende Gliederung:
 - Name der Prüfungskandidatin/des Prüfungskandidaten Ja
 - Name des Supervisors, Ort und Datum der Supervision Ja
 - Horoskopdaten des Klienten (anonymisiert) Ja
 - Datum der Beratung Ja
 - Dauer der Beratung Ja
 - Stichwortartige Zusammenfassung der besprochenen Themen Ja
 - Welche Prognosetechniken herangezogen wurden Ja
 - Was lief in der Beratung gut und sollte zukünftig beibehalten werden Ja
 - An welchen Punkten ist noch zu arbeiten Ja
 - Fazit aus dem Supervisionsgespräch Ja
 - Das Protokoll wurde vom Supervisor mit Ort und Datum unterzeichnet. Ja

2. Der/die Supervisor/in ist DAV-geprüfter Astrologe/DAV-geprüfte Astrologin und leitet ein anerkanntes Ausbildungszentrum des DAV, eine DAV-Sektion oder erteilt nachweislich anderweitigen Astrologie-Unterricht . Ja

3. Es handelt sich um zwei verschiedene Supervisoren, mindestens einer davon war nicht mein Hauptausbilder. Ja

4. Das Protokoll umfasst max. 2 DIN A4-Seiten. Ja

5. Keine der beiden supervidierten Beratungen ist mit dem eingereichten Beratungsgespräch identisch. Ja

6. Bei den Klienten handelte es sich um fremde Personen. Ja

7. Die supervidierten Beratungen liegen nicht länger als 12 Monate zurück. Ja

8. Ich habe die "Kriterien zur Überprüfung der Beratungskompetenz" aufmerksam durchgelesen und beachtet. Ja

Ort, Datum, Unterschrift